**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**отделом по образованию Витебского районного исполнительного комитета и подведомственными ему государственными учреждениями**

 ***(в соответствии с регламентом, утвержденным приказом начальника отдела по образованию Витебского районного исполнительного комитета)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** **процедуры по Перечню** | **Наименование административной процедуры**  |
| **Глава 1. Жилищные правоотношения** |
| **1.1.3.** | Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи |
| **1.1.4.** | Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним |
| **Глава 2. Труд и социальная защита** |
| **2.1.** | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |
| **2.2.** | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |
| **2.3.** | Выдача справки о периоде работы, службы |
| **2.4.** | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) |
| **2.5.** | Назначение пособия по беременности и родам |
| **2.6.** | Назначение пособия в связи с рождением ребёнка |
| **2.8.** | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| **2.9.** | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| **2.91** | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |
| **2.12.** | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |
| **2.13.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |
| **2.14.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком |
| **2.16.** | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации  |
| **2.18.** | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты |
| **2.181** | Выдача справки о неполучении пособия на детей |
| **2.19.** | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| **2.20.** | Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| **2.24.** | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |
| **2.25.** | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |
| **2.29.** | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| **2.35.** | Выплата пособия на погребение |
| **2.44.** | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году |
| **Глава 4. Усыновление. Опека, попечительство, патронаж, эмансипация** |
| **4.1.** | Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) |
| **4.2.** | Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей |
| **4.4.** | Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) |
| **4.5.** | Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребёнка, подопечного |
| **4.6.** | Принятие решения о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью |
| **4.**7**.** | Принятие решения о создании детского дома семейного типа |
| **4.9.** | Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет |
| **4.10.** | Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) |
| **4.11.** | Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей |
| **Глава 6. Образование** |
| **6.1.1.** | Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении |
| **6.1.2.** | Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу |
| **6.1.3.** | Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве |
| **6.1.5.** | Выдача дубликатов удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов |
| **6.2.1.** | Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении  |
| **6.2.2.** | Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу |
| **6.2.3.** | Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве |
| **6.2.5.** | Выдача в связи с изменением половой принадлежности удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов |
| **6.5.** | Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе |
| **6.6.** | Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования  |
| **6.7.** | Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью |
| **Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов** |
| **18.7.** | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |
| **18.13.** | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц |